

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
детский сад №10 «Улыбка»  
*Л.А. Бутхузи*

УТВЕРЖДЕНО  
заведующая МБДОУ  
детский сад №10 «Улыбка»  
И.Ю. Кукиева  
Приказ от «12» 01 20 21 г. № 15

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
Протокол от 11.01.2021г. № 2

### **Положение о Совете родителей**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №10 «Улыбка» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения и социальной защиты воспитанников детского сада.
- 1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

- 2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.
- 2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.
- 2.3. Совет родителей МБДОУ избирает из числа представителей Советов родителей групп.
- 2.4. Состав Совета родителей МБДОУ утверждается на общем собрании родителей.
- 2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации детского сада.
- 2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей МБДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.



- 2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.
- 2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

### **3. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета являются:

#### **3.1. Содействие администрации МБДОУ:**

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - ✓ в организации и проведении мероприятий.
- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### **4. Функции Совета родителей**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении обще садовых мероприятий.
- 4.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 4.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 4.7. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении обще садовых родительских собраний.
- 4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующей.
- 4.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- 4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения обще садовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **5. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов МБДОУ.



- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 5.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, в том числе положение о Совете родителей, план работы Совета родителей.
- 5.11. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.13. Принимать решения:
  - ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
  - ✓ о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

## **6. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы Совета.
- 6.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ.
- 6.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 6.4. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 6.7. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Организация работы Совета родителей**

- 7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 7.2. Совет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, который согласуются с заведующей.
- 7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.
- 7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.



- 7.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.
- 7.7. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 7.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.
- 7.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
  - ✓ обеспечивает ведение документации комитета;
  - ✓ координирует работу Совета родителей;
  - ✓ ведет заседания Совета родителей;
- 7.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.5. Протоколы хранятся в архиве ДОУ.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Кукиева Инна Юрьевна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023