**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Моздок «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Улыбка», г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), на основании лицензии серия 15 Л01 № 0001249, регистрационный номер № 2317 от 15.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания, именуемое в дальнейшем "Исполнитель'', в лице заведующей *Кукиевой И.Ю.,* действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родители (законные представители)

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *(далее* - *ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе),* содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.30часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ лет

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу №\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Воспитанника.

2.1.3.Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.1.4. Формировать группы воспитанников по возрастам *(на 1 сентября полных лет).*

2.1.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника.

При наличии рекомендаций специалистов ПМПК предложить перевод воспитанника в другое (профильное) образовательное учреждение.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные .образовательные услуги *(за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе),* наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.8. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел Ш настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии е действующим законодательством РФ.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей, а также объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Моздока о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.11. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны других Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т. п.).

2.1.14. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Распоряжения Главы Администрации местного управления Моздокского района РСО - Алания.

2.1.15. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя)" свидетельство о рождении-ребенка, регистрация по месту жительства, СНИЛС, медицинский полис.

2.1.16. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя:

* **с** 7.30 до 18 часов, с понедельника по пятницу;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

* в предпраздничные дни - с 07.30 до 17.00 (ч. 1 ст.. 95 Трудового кодекса Российской Федерации);
* в свободное от реализации основной общеобразовательной программы

дошкольного образования время, в выходные дни могут быть организованы платные услуги;

- при наличии производственной необходимости, по согласованию с Учредителем, Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

***2.2. Заказчик вправе:***

1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.
2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2. Выбирать виды платных образовательных услуг.
3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *трех* дней.
4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).
5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
6. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам: санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых. средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

***2.3. Исполнитель обязан:***

1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании направления Управления образования АМС Моздокского района и заявления от Заказчика.
2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическоеи личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах финансовых средств и соответствием с Положением «Об организации питания».
12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля.
13. Организовать образовательную деятельность Воспитанников в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая, по утвержденному годовому учебному графику. Устанавливать зимние и летние каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

***2.4.******Заказчик обязан:***

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. (отстранить ребенка от посещения при обнаружении у него признаков заболевания).
5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
6. Своевременно информировать воспитателя по сотовому телефону или сотрудников Учреждения по телефону **3-20-38** об отсутствии ребенка и причине отсутствия, не позднее 09.00 текущего дня.
7. Не допускать у ребенка наличия игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и всех воспитанников и сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.
9. Приводить Воспитанника в опрятной одежде и обуви, в соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в учреждении обувь с задниками, чешки на музыкальные, физкультурные занятия и утренники, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечить ребенка спортивной одеждой для физкультурных занятий. Обеспечить посещение музыкальных занятий девочками в юбках или платьях, мальчиками в шортах.
10. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровления, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.
11. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 — летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных, лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.
14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В период отсутствия ребенка в детском саду по причине болезни (справка) и отпуска более 5 дней (заявление) родительская плата подлежит уменьшению (перерасчет).

**III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1470** руб.
2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте **3.1** настоящего Договора, в сумме **1470 рублей**

*(тысяча четыреста семьдесят* ) рублей.

1. Оплата производится в срок не позднее **20 числа текущего месяца** в безналичном порядке через учреждения банковской системы.
2. В соответствии с п.3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
3. В соответствии с Постановлением Главы АМС Моздокского района РСО - Алания от 13.11.2015 г. № 11-Ф «Об утверждении положения о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО - Алания» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.
4. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешение споров**

4.1.За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен Настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Заключительные положения**
2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации Моздокским районным судом.
7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель ФИО «Родитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение детский сад № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Улыбка» г. Моздока РСО – Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 363750, г. Моздок, ул. Уварова, д.23 Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 049033001 ОГРН 1021500920121 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 1510011555/151001001 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ счета 40701810290331000010 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет Адрес (индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (86736) 3-20-38 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон бухгалтерии: (86736) 3-24-34 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [kukievainna@yandex.ru](mailto:kukievainna@yandex.ru) Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: http://10.mozdoksad.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Кукиева

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)