

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3 от « 11 » 01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в ДОУ

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года. Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 28 июня 2021 года. Приказом Минобразки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года. Уставом дошкольного образовательного учреждения. Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее - Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующей и заместителя заведующей по ВР, представителя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива.

1.4. Состав комиссии, избранной педагогическим коллективом, утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о распределении стимулирующих выплат, премий, надбавок в ДОУ.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ДОУ.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество.



2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям**

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующей ДОУ об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу; о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующая дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующей детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующей ДОУ

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующая вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей детским садом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1, настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Кукиева Инна Юрьевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022