

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Улыбка» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ПК МБДОУ
от 24.07.2020 № 4
детский сад № 10 «Улыбка»
председатель ПК
Кобец И.П. Кобец



УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ

детский сад № 10 «Улыбка»

И.Ю. Кукиева

от «24» 07 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от «23» 07 2020г. № 3

Приказ МБДОУ детский сад №10 «Улыбка»
от «27» 07 2020г. № 75

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 10 «Улыбка» г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания.**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Улыбка» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания (далее Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, приказом министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода и обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Указами Президента Российской Федерации, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 - 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015г.), Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №10 «Улыбка» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания (далее МБДОУ детский сад №10 «Улыбка»), Распоряжением Главы АМС Моздокского района «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Моздокского района»,

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до 7 лет и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад №10 «Улыбка».

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменений.

1.5. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям: перевод воспитанников в следующую возрастную группу; перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, карантин и др.)

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу).

2.1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МБДОУ детский сад №10 «Улыбка» осуществляется приказом руководителя (заведующей) образовательной организации, издаваемым не позднее 01 июля текущего года.

2.1.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.1.3. Ежегодно осуществляется перевод воспитанников из младшей или первой младшей группы в другую группу. Воспитатели младшей группы, передав детей воспитателям следующей возрастной группы, осуществляют новый набор.

2.1.4. Дети, переведенные из младшей возрастной группы в другое групповое помещение, остаются в нем до окончания обучения. Воспитатели, к которым переведены дети, продолжают обучение данных воспитанников до выпуска, при отсутствии объективных причин для перестановки кадров.

2.1.5. Перевод воспитанников из одной группы в другую также возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на период отсутствия педагогов (длительный больничный, отпуск и другие, разрешенные законом основания);
- на время карантина.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из МБДОУ детский сад №10 «Улыбка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Отчисление и прием воспитанников из (в) МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» в порядке перевода может быть, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.1 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1.1. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка»:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка»;
- МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.2.1.2. В случае приема воспитанника в порядке перевода в МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка»:

- родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» представляется личное дело воспитанника, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и медицинской карты воспитанника.

- После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.2.1.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.2. Перевод воспитанников по заключению ПМПК

2.2.2.1. Перевод воспитанников в ДОУ, имеющее группы компенсирующей направленности осуществляется по заключению психолога - медико -

43

педагогической комиссии и на основании заявления родителей (законных представителей) и направления УО.

2.2.2.2. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом №10 «Улыбка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» осуществляется:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);
- по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя.

4.3. На основании заявления родителя издается приказ заведующей МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» об отчислении воспитанника.

4.4. Во всех случаях отчисления, организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), за исключением направления в ДОУ.